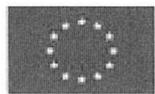


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "MELCHIONDA - DE BONIS"

Viale Kennedy,15 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

c.m. FGIC84400T - C.F. 93000620711

tel/fax 0882/456314 e-mail fgic84400t@istruzione.it pec fgic84400t@pec.istruzione.it

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MELCHIONDA DE BONIS"-S. GIOVANNI ROTONDO
Prot. 0004368 del 29/06/2023
VI (Uscita)

DOTT.SSA MANUNZIO CATERINA

ALL' ALBO ONLINE

ALL' AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - "La nostra scuola: Ecosistema dell'apprendimento"- "La nostra scuola: Ecosistema dell'apprendimento".

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-12140 CUP: E24D22003330006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Melchionda De Bonis" attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto contabile e amministrativo nella persona del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per le sue specifiche competenze e il ruolo apicale ricoperto a cui affidare il compito di **SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO**, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il verbale di valutazione da parte del DS con contestuale assegnazione dell'incarico di: **"SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO alla esecuzione del progetto"** (prot. n.4302 del 27/06/2023);

RILEVATA la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dalla Dott.ssa MANUNZIO (prot. n 4357 del 29/06/2023)

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA ROSA PORCIELLO
NOMINA**

LA DOTT.SSA MANUNZIO CATERINA QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	MANUNZIO CATERINA
Codice fiscale/ Partita IVA	MNNCRN90T61A271X
Qualifica	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

ORE	IMPORTO orario lordo Stato	IMPORTO totale lordo Stato	IMPORTO totale lordo dip.	IMPORTO INPS IRAP a carico dello stato	importo INPDAP a carico dello stato	INPDAP DIPENDE NTE	FONDO CREDITO	Imponibile IRPEF	IMPORTO IRPEF aliquota varia	NETTO DIPENDENTE
110	€ 24,55	2.700,45	2.035,00	172,98	492,47	179,08	7,12	1.848,80	647,08	1.201,72

Compiti del supporto tecnico specialistico:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione.
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto.
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara.
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure.
- Supporto nel governare la gestione dei contratti.
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto.
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme.
- Controllo sull'alimentazione delle piattaforme.

Si specifica che:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

San Giovanni Rotondo, 29/06/2023

FIRMA PER ACCETTAZIONE

